

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №397»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад №397»)

Согласовано

С профсоюзным комитетом  
МАДОУ «Детский сад №397»  
Протокол № 11 от 29.05 2019г.

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №397»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
Бурганова Г.Т.  
Приказ от 30.05.2019 № 66-0

ПОЛОЖЕНИЕ № 8.19  
о работе рабочей группы по внедрению профстандартов в МАДОУ «Детский сад №397»

**1. Общие положения**

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапному внедрению профстандартов в МАДОУ «Детский сад №397» (далее - организация).
- 1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профстандартов.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профстандартов, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности рабочей группы.**

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
  - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МАДОУ «Детский сад №397»;
  - выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным (составление обобщенной информации по данному вопросу);
  - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
  - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профстандартов;
  - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
  - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие требованиям профстандартов;
  - подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие профстандартам, а также по внесению изменений в штатное расписание;
  - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от уровня квалификации работника, так и от фактических результатов его профдеятельности (критериев эффективности).
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
  - анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
  - консультирует ответственных работников учреждения, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;



- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах по вопросам внедрения профстандартов.

### 3. Состав рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников МАДОУ. В состав рабочей группы входят: заведующий, представитель профсоюзной организации, старший воспитатель, зам.заведующего по АХЧ, старшая медсестра, шеф-повар, секретарь.
- 3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### 4. Порядок работы рабочей группы.

- 4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.
- 4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.
- 4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.
- 4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МАДОУ «Детский сад №397» (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

### 5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.